

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**

PTF

**POSLOVNIK
O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA
OSIJEK**

Osijek, rujan 2023. godine

Na temelju članka 19., stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ 119/22.) i članka 45., stavka 4. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na XI. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 26. rujna 2023. godine pod točkom 5. dnevnoga rada donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće).
- (2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće tijelo je upravljanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Sastav, izbor, mandat te razrješenje članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa određeni su Statutom Fakulteta.
- (3) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta, zapisničar iz Tajništva Fakulteta kojeg dekan odredi za zapisničara te, po potrebi, drugi zaposlenici iz Tajništva Fakulteta po pozivu dekana.
- (4) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluje predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokoga obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti predsjedatelja Fakultetskog vijeća
- prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća
- vrste sjednica i mjesto održavanja sjednica
- sazivanje i tijek sjednice Fakultetskog vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Fakultetskog vijeća
- djelokrug, sastav i način rada odbora i povjerenstava Fakultetskog vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Fakultetskog vijeća.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Prava i obveze predsjedatelja Fakultetskog vijeća

Članak 4.

- (1) Dekan predsjeda sjednicama Fakultetskog vijeća i ima sljedeća prava i dužnosti:
 - saziva i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica i određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženoga dnevnoga reda
 - brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - upućuje na raspravu i odlučivanje Fakultetskom vijeću sve pripremljene prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Fakultetskog vijeća
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
 - brine se da se u radu Fakultetskog vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata Fakulteta
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju spriječenosti dekana da predsjeda i vodi sjednicu Fakultetskog vijeća (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (3) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „uz”.
- (4) Izbornom sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se bira dekan te sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana i na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Prava i obveze članova Fakultetskog vijeća

Članak 5.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća obvezni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te donositi odluke.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Fakultetskog vijeća te podnositi prijedloge za točke dnevnoga reda Fakultetskog vijeća u elektroničkom ili tiskanom obliku najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Sjednice Fakultetskog vijeća

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborna te svečane sjednice.

- (3) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednoga broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanoga razloga i nose oznaku „izvanredna“ sjednica.
- (5) Izborna je sjednica Fakultetskog vijeća sjednica na kojoj se provodi postupak izbora dekana.
- (6) Svečane sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta i dodjele počasnoga naslova *professora emeritusa*.

Mjesto i način održavanja sjednica

Članak 7.

- (1) Raspored održavanja sjednica Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana utvrđuje Fakultetsko vijeće na početku akademske godine.
- (2) U slučaju potrebe i zbog opravdanoga razloga, sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati izvan utvrđenoga rasporeda.
- (3) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se prema utvrđenom rasporedu iz stavka 1. ovoga članka radnim danom u redovitom radnom vremenu u prostorima Fakulteta.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća, prema potrebi, mogu se održati u prostorima sveučilišnih sastavnica, a iznimno i izvan Sveučilišta.
- (5) U iznimnim i opravdanim slučajevima sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati na daljinu s neposrednom komunikacijom njegovih članova i neposrednim glasovanjem.
- (6) U posebno opravdanim i hitnim slučajevima sjednice se mogu održati u elektroničkom obliku i to samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.
- (5) Način održavanja sjednice određuju se u pozivu za sjednicu.

Sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva dekan ili ovlašteni predsjedatelj sjednice Fakultetskog vijeća.
- (2) Sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća može zatražiti uz potpisani zahtjev više od polovice članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa navodeći razloge za sazivanje sjednice.
- (3) Dekan je obvezan sjednicu Fakultetskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka sazvati u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća sazivaju se putem pisanoga „poziva“ s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnoga reda.
- (5) Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavljaju se i materijali uz točke dnevnoga reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga u elektroničkom obliku.
- (6) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u pravilu najkasnije pet (5) dana prije dana za koji je sjednica sazvana.
- (7) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnoga stavka ovoga članka može biti i kraći.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 9.

- (1) Sjednicom predsjedava dekan koji je predsjedatelj u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta ili ovlašteni predsjedatelj u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Fakultetskog vijeća predsjedatelj utvrđuje nazočnost natpolovične većine svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Članak 10.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Fakultetskog vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjedatelj ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Fakultetskog vijeća ili kada to zatraže najmanje dva člana Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da na sjednici Fakultetskog vijeća nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, sjednica se Fakultetskog vijeća odgađa po isteku 15 minuta od sazvanoga vremena početka sjednice.
- (3) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, sjednicu prekida i saziva nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pisano se izvješćuju i odsutni članovi Fakultetskog vijeća.
- (5) Odgođena sjednica Fakultetskog vijeća održat će se najkasnije osam dana od dana odgađanja sjednice na temelju novoga poziva za sjednicu.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća predlaže predsjedatelj na početku sjednice.
- (2) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnoga reda s obrazloženjem potrebne izmjene ili dopune dnevnoga reda.
- (3) O prihvaćanju prijedloga dnevnoga reda te predloženih izmjena ili dopuna, članovi Fakultetskog vijeća odlučuju bez rasprave.
- (4) Dnevni je red prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Na prijedlog predsjedatelja može se tijekom sjednice Fakultetskog vijeća promijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 12.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnoga reda sjednice Fakultetskog vijeća, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Prva je točka dnevnoga reda prihvaćanje zapisnika prethodne sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, provest će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.
- (6) Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, predsjedatelj podnosi kratko izvješće o važnim događanjima od prethodne sjednice, a mogućnost sudjelovanja imaju svi članovi Fakultetskog vijeća.

Članak 13.

- (1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) U početku rasprave o svakoj točki dnevnoga reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnoga reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnoga reda u pravilu su prodekani, a mogu biti i članovi Fakultetskog vijeća koje odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon obrazloženja izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda, predsjedatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda i daje riječ članovima Fakultetskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (5) Prijave za sudjelovanje u raspravi ističu se podizanjem ruke člana Fakultetskog vijeća nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda i sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (6) Predsjedatelj daje članovima Fakultetskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.
- (7) Neovisno o redoslijedu prijave za raspravu, članu Fakultetskog vijeća koji zatraži riječ zbog povrede Poslovnika i povrede utvrđenoga dnevnoga reda predsjedatelj će omogućiti da dobije riječ.

Članak 14.

- (1) Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
- (2) Član Fakultetskog vijeća u raspravi može govoriti najdulje deset minuta.
- (3) Tijekom rasprave članovi Fakultetskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezana uz točku dnevnoga reda o kojoj se raspravlja te postavljati pitanja vezana uz pojedina predložena rješenja.
- (4) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Fakultetsko vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može govoriti samo o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Člana Fakultetskog vijeća može opomenuti ili prekinuti u raspravi samo predsjedatelj.
- (3) Ako se član Fakultetskog vijeća udalji od predmeta rasprave o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja, predsjedatelj će ga pozvati da se drži predmeta rasprave i točke dnevnoga reda, a ako se i nakon drugoga poziva predsjedatelja član Fakultetskog vijeća ne drži predmeta rasprave, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.
- (4) Ako je član Fakultetskog vijeća u raspravi nepotrebno opširan i svojim ponašanjem dovodi do gruboga narušavanja reda na sjednici, posebice vrijeđanjem drugih sudionika u raspravi, predsjedatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, predsjedatelj će prekinuti raspravu i oduzet će mu riječ.

Članak 16.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i prijedlozi odluka ili zaključaka autoriziraju ili može dostaviti svoju raspravu u pisanom obliku.
- (1) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika, da je tema iscrpljena, odnosno kada utvrdi da rasprava nije vezana uz točku dnevnoga reda.

Održavanje reda na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 17.

- (1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- (2) Za narušavanje reda na sjednici predsjedatelj može članu Fakultetskog vijeća izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.
- (3) Predsjedatelj će izreći opomenu članu Fakultetskog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.
- (4) Predsjedatelj će oduzeti riječ članu Fakultetskog vijeća kojem je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovo svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.

Odlučivanje

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke i zaključke.
- (4) Odluke donosi Fakultetsko vijeće u okviru nadležnosti određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a zaključke za sva ostala pitanja.
- (5) Odluke, zaključke i akte koje donosi Fakultetsko vijeće potpisuje predsjedatelj sjednice na kojoj su doneseni.

Glasovanje

Članak 19.

- (1) Glasovanje je na sjednici javno, osim ako ovim Poslovníkom, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Fakultetsko vijeće može odlučiti da se pojedine odluke mogu donijeti tajnim glasovanjem.
- (1) Iznimno, u posebnim hitnim slučajevima, glasovanje se može provesti elektroničkim putem bez neposredne komunikacije i to tako da se članovima Fakultetskog vijeća dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke. Glasovanje se provodi tako da se svaki član Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: „ZA”, „PROTIV” ili „SUZDRŽAN”. Rok za glasovanje ne može biti kraći od dvadeset četiri (24) sata unutar radnoga dana. Kod elektroničkoga glasovanja nazočnim članovima Fakultetskog vijeća smatraju se članovi Fakultetskog vijeća koji su glasovali putem elektroničke pošte. Odluka je donesena ako se nakon utvrđenoga roka glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća. Ako se nije izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća, prijedlog se odluke stavlja na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.

Javno glasovanje

Članak 20.

- (1) Javno glasovanje provodi se istovremenim podizanjem ruke članova Fakultetskog vijeća ili poimeničnim izjašnjavanjem članova Fakultetskog vijeća.

- (3) Članovi Fakultetskog vijeća glasuju javno tako da predsjedatelj poziva članove Fakultetskog vijeća da se izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka podizanjem ruke tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja. Za članove Fakultetskog vijeća koji nisu glasovali ni „ZA“ ni „PROTIV“ ni „SUZDRŽAN“ smatra se da su glasovali „SUZDRŽAN“.
- (4) Pri utvrđivanju dnevnoga reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjedatelj poziva poimence svakoga člana Fakultetskog vijeća i svaki prozvani član Fakultetskog vijeća izgovara „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, odnosno „SUZDRŽAN“ od glasovanja.
- (6) Nakon provedenoga javnog glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

Tajno glasovanje

Članak 21.

- (1) Tajno se glasovanje provodi u postupku izbora i razrješenja dekana u skladu sa Statutom Fakulteta te iznimno ako Fakultetsko vijeće odluči da se za donošenje pojedinih odluka provede tajno glasovanje.
- (2) Fakultetsko vijeće među svojim članovima bira povjerenstvo od tri članova za provedbu tajnog glasovanja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnoga glasovanja.
- (3) Povjerenstvo je obvezno poduzeti potrebne mjere za osiguranje tajnosti i transparentnosti kako bi se osigurale tajnost i transparentnost u prostoru predviđenom za glasovanje, zahtijevati privremeno isključenje nadzornih kamera te onemogućiti uporabu mobitela i drugih uređaja namijenjenih slikovnom i zvučnom snimanju, prijenosu i reprodukciji audio i video sadržaja uslijed čije bi uporabe na biračkom mjestu bila dovedena u pitanje objektivnost provedenoga postupka izbora.
- (4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.
- (5) Predsjedatelj na temelju izvješća povjerenstva za provedbu tajnoga glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 22.

- (1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.
- (2) Glasački su listići jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Fakulteta.
- (6) Član Fakultetskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Fakultetskog vijeća tako da nakon ispunjavanja preklapa glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju na mjestu predviđenom za tajno glasovanje.

Članak 23.

- (1) U postupku tajnoga glasovanja ako je na glasačkom listiću naveden prijedlog odluke o kojem se provodi tajno glasovanje ili je naveden jedan kandidat u postupku izbora dekana, član Fakultetskog vijeća glasuje tako da zaokružuje jednu od riječi ispod teksta prijedloga odluke ili kandidata „ZA“ ili „PROTIV“.
- (2) Ako su na glasačkim listićima navedena dva ili više kandidata, član Fakultetskog vijeća glasuje zaokruživanjem rednoga broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.
- (3) Ako su na glasačkim listićima navedena dva ili više kandidata, prezimena kandidata navode se abecednim redom.

- (4) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.
- (5) Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, glasački listić koji nije pravilno popunjen kao i glasački listić koji je popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao član Fakultetskog vijeća te glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

Članak 24.

- (1) Nakon završetka postupka tajnoga glasovanja povjerenstvo otvara glasačku kutiju, pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Fakultetskom vijeću na temelju zapisnika o provedenom tajnom glasovanju.
- (2) Na temelju izvješća povjerenstva, predsjedatelj objavljuje i navodi:
 - broj članova Fakultetskog vijeća
 - broj članova koji su primili glasačke listiće
 - broj članova koji su pristupili glasovanju
 - broj nevažećih listića
 - broj glasova koje je prijedlog odluke ili kandidat dobio.
- (3) Nakon toga, predsjedatelj izborne sjednice proglašava rezultate glasovanja i utvrđuje da je u postupku tajnoga glasovanja prijedlog odluke, odnosno kandidat za izbor dekana dobio natpolovičnu većinu ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća ili nije dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Zapisnik

Članak 25.

- (1) O radu sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava:
 1. redni broja sjednice Fakultetskog vijeća u tekućoj akademskoj godini
 2. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice
 3. vrijeme početka i završetka sjednice
 4. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, imena i prezimena drugih osoba koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa
 5. utvrđeni dnevni red
 6. prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 7. imena i prezimena izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda te imena i prezimena članova Fakultetskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi za pojedine točke dnevnoga reda
 8. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnoga reda
 9. tekst donesenih odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnoga reda
 10. rezultate glasovanja o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričit zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Fakultetskog vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik dužan je dostaviti predsjedatelju autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.
- (4) Sjednice se Fakultetskog vijeća tonski snimaju. Tonski zapis sjednice služi isključivo zapisničaru za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku i ne može se upotrijebiti u druge svrhe.

Članak 26.

- (1) Prihvaćeni je zapisnik na koji nije bilo primjedbi ili zapisnik u kojem su prihvaćene izmjene ili dopune na sjednici Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Poslovníkom.
- (2) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar te se objavljuje na elektroničkoj platformi i dostupan je svim članovima Fakultetskog vijeća.
- (3) Izvornici zapisnika Fakultetskog vijeća trajno se pohranjuju u pismohrani Fakulteta.
- (4) Odluke i zaključci doneseni na sjednici Fakultetskog vijeća u pravilu se dostavljaju svim članovima Fakultetskog vijeća pet dana od dana održavanja sjednice.

IV. JAVNOST RADA

Članak 27.

- (1) Fakultetsko vijeće obavještava javnost o svojem radu.
- (2) Na mrežnoj stranici Fakulteta obvezno se objavljuje zaključci i odluke koje je donijelo Fakultetsko vijeće te dokumente koje je Fakultetsko vijeće usvojilo na sjednicama.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučiti da se zapisnici sa sjednica Fakultetskog vijeća objavljuju u izvorniku ili u sažetom obliku, odnosno na neki drugi primjeren način iz kojih će biti vidljiv rad Fakultetskog vijeća i način donošenja zaključaka, odluka te dokumenta koje je usvojio na sjednicama.
- (4) Odredbe stavka 2. i 3. ovoga članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

V. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (2) Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju stručnih i savjetodavnih tijela uređuju se njihov sastav, ustroj i djelokrug rada.
- (3) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama.
- (4) Sjednice odbora i povjerenstva saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.
- (5) Sjednica odbora i povjerenstva može se održati ako je nazočno više od polovice svih članova.
- (6) Na sjednici odbora i povjerenstva stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Odbori i povjerenstva razmatraju pitanja koja su im dana u nadležnost na temelju Statuta Fakulteta ili drugih općih akata Fakulteta te odlukom Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako odbor ili povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću, podnosi ga predsjednik.
- (9) Odredbe ovoga Poslovníka primjenjuju se na odgovarajući način i na rad odbora i povjerenstva.

VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 29.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Fakultetskog vijeća i njegovih stručnih i savjetodavnih tijela obavlja Tajništvo Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti svaki član Fakultetskog vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća od 19. prosinca 2019. godine.

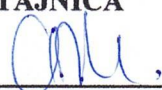
Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegova donošenja.



Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek te je stupio na snagu dana 3. listopada 2023.

TAJNICA


Ana Malovac, mag. iur.

KLASA: 602-04/23-02/18
URBROJ: 2158-82-06-23-19