

Dobrovoljna stručna praksa za studente diplomskog studija

-praksa je dobrovoljna i može obaviti na nekoliko načina:

1. program Inicijativa za mlade (Hrvatska udruga poslodavaca (HUP) na razini Republike Hrvatske)

2. ponuda praksi preko HUP-a Osijek (regija Slavonije)

3. ponuda prakse od firmi izvan organizacije HUP-a

4. praksa koju studenti sami pronađu

1. Studenti prijavljeni preko programa Inicijativa za mlade

Upute studentima:

- studenti se prijave izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak
- Fakultet prijavljuje studente u program Inicijativa za mlade (<http://inicijativazamlade.hup.hr/>)
- studenti dobiju pristup stranici Inicijativa za mlade na kojoj se mogu ulogirati te vidjeti oglase za prakse
- prijaviti se na oglase (poslodavac odabire studenta kojeg će prihvatiti za praksu)
- nakon obavljene prakse, **poslodavac treba potpisati Potvrdu o obavljenoj praksi**
- Potvrdu dostaviti izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak

2. Studenti koji se prijavljuju za prakse koje je prikupio HUP Osijek (regija Slavonije)

Upute studentima:

- studenti odluče prema svojoj želji i mogućnostima gdje bi željeli odrađivati praksu
- prijaviti se izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak s **mjestom i imenom firme** u kojoj se želi obavljati praksa
- HUP Osijek kontaktira firme i dogovori stručnu praksu
- studenti dobiju informaciju (kome se obratiti za praksu, u kojem razdoblju obavljaju praksu i sl.)
- studenti se jave u firmu te odrađuju praksu
- nakon obavljene prakse, **poslodavac treba potpisati Potvrdu o obavljenoj praksi**
- Potvrdu dostaviti izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak

(VAŽNA NAPOMENA – STUDENTI NE KONTAKTIRAJU FIRME SAMI)

3. Ponuda za prakse od firmi izvan organizacije HUP-a

Upute studentima:

- Fakultet daje oglas o poslodavcu koji nudi stručnu praksu
- prijaviti se izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak
- studenti dobiju informaciju (kome se obratiti za praksu, u kojem razdoblju obavljaju praksu i sl.)
- studenti se jave u firmu te odrađuju praksu (često firma odabire studente)
- nakon obavljene prakse, **poslodavac treba potpisati Potvrdu o obavljenoj praksi**
- Potvrdu dostaviti izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak

4. Praksa koju studenti sami pronađu

Upute studentima:

- prijaviti se izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak
- nakon obavljene prakse, **poslodavac treba potpisati Potvrdu o obavljenoj praksi**
- Potvrdu dostaviti izv. prof. dr. sc. Ivani Flanjak

Odrađena dobrovoljna stručna praksa upisat će se u dopunsku ispravu uz diplomu

Dobro je pripremiti životopis i motivacijsko pismo te ih predati poslodavcu prilikom prijave.

izv. prof. dr. sc. Ivana Flanjak

VIŠE O PROGRAMU - INICIJATIVA PRIVATNOG SEKTORA ZA MLADE - HUP

Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek postao je partnerska ustanova u sklopu projekta Inicijativa privatnog sektora za mlade koji je pokrenula Hrvatska udruga poslodavaca, u suradnji s Europskom bankom za obnovu i razvoj, a koja će:

- omogućiti studentima kvalitetne studentske prakse u uspješnim tvrtkama u skladu s priznatim međunarodnim standardima
- poticati suradnju poslodavaca i obrazovnih institucija kako bi se unaprijedile vještine i znanja studenata tijekom obrazovanja
- omogućiti poslodavcima pristup još većoj bazi talenata i potencijalnih zaposlenika.

U Inicijativu se do sada uključilo preko 120 poslodavaca, velikih kompanija i srednjih i malih tvrtki, te je dogovoreno 600 mjesta za studentsku praksu. Prijave ostaju otvorene, te se očekuje daljnje uključivanje zainteresiranih poslodavaca koji će preko Inicijative studentima nuditi praksu i vrijedno radno iskustvo.

Studenti će moći, pomoću AAI@EduHR logina, pristupiti portalu [INICIJATIVA ZA MLADE](#) gdje će imati pristup otvorenim stručnim praksama tvrtki u različitim sektorima gospodarstva, te će se moći prijaviti na praksu izravno poslodavcu. Poslodavac će, nakon provedene selekcije, izabrati najboljeg kandidata za praksu.

U okviru Inicijative za mlade, studentska će praksa trajati najmanje 6 tjedana, u skladu sa standardima najbolje prakse u Europskoj uniji, do 6 mjeseci, uz mogućnost cjelogodišnjeg angažmana studenta, ovisno o poslovnom ciklusu tvrtki i nastavnim programima na fakultetima. Pritom će svaki student tijekom studentske prakse dobiti tri zadatka: (1) dnevne zadatke kao podršku osnovnoj djelatnosti tvrtke, (2) dugoročan zadatak, projekt, koji će izvršavati samostalno – temu projekta dogovaraju student i poslodavac, te (3) jednodnevno praćenje više rukovodeće osobe. Po završetku prakse, i studenti i mentori biti će obvezni podnijeti izvješće o studentskoj praksi na web-stranicu Inicijative ([INICIJATIVA ZA MLADE](#)).

Primjer organizacije studentske prakse

Prvi tjedan:

- ✓ početak
- ✓ sastanak 1 : 1 sa supervizorom
- ✓ dogovor o opisu posla u svezi s dnevnim zadacima
- ✓ dogovor o dugoročnom zadatku - projektu

Tijekom cijelog trajanja studentske prakse:

- ✓ izvršavanje dobivenih dnevnih zadataka i dugoročnog zadatka - projekta
- ✓ najmanje jedan evaluacijski sastanak sa supervizorom sredinom razdoblja
- ✓ provjere od strane supervizora o napredovanju u dugoročnom zadatku
- ✓ jednodnevno praćenje više rukovodeće osobe

Završni tjedan:

- ✓ završetak dnevnih zadataka i dugoročnog zadatka - projekta
- ✓ prikazivanje dugoročnog zadatka panelu
- ✓ evaluacija i povratne informacije supervizora
- ✓ student i poslodavac, svatko posebno predaju izvješća o provedenoj praksi HUP-u, objavljujući ih na web-stranicu Inicijative, dajući time javno dostupne informacije o ukupnom iskustvu

Hrvatska udruga poslodavaca će na obrazovnim institucijama diljem Hrvatske organizirati seminare – edukacije za studente o sastavljanju CV-a, predstavljanju na prvom razgovoru za posao, planiranju karijere i sl., a kao poseban program unutar Inicijative za mlade, odabrane studentice koje se iskažu na studentskoj praksi, i istaknu svojim motivacijskim pismom, Hrvatska udruga poslodavaca će spojiti s uspješnim poslovnim ženama iz HUP Baze poslovnih žena u program mentorstva, kako bi se tim mladim ambicioznim ženama pomoglo u planiranju karijere i prevladavanju određenih barijera pri stupanju na tržište rada. Program mentorstva će trajati šest mjeseci, a predviđeno je najmanje deset sati zajedničkog rada i tri sastanka mentorice i studentice, s ciljem izrade plana zaposlenja i razvoja karijere s utvrđenim koracima i ciljevima.

(naziv i adresa poduzeća/ustanove, telefon)

POTVRDA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

1. Potvrđuje se da je student/ica

u ovom poduzeću /ustanovi obavio/la stručnu praksu u razdoblju

od _____ do _____

u ukupnom trajanju od _____ radnih dana

2. Tijekom obavljanja stručne prakse student/ica je radio/la na sljedećim poslovima:

Datum izdavanja Potvrde:

M.P.

Mentor stručne prakse:

Ime, prezime i funkcija

(name and address of the company)

CONFIRMATION OF THE PRACTICAL PLACEMENT

1. We confirm that a student

Performed a practical placement in this company

from _____ to _____

totally _____ working days

2. During the practical placement a student performed/worked on the following assignments:

Date:

Mentor:

STAMP

First name, last name